

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 12 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 85

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 120230/91 (1)

Καθορισμός ενιαίου τιμολογίου τελών χρήσης μηχανημάτων - οχημάτων Νομαρχιακών Ταμείων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Του άρθρου 68 του Ν.Δ. 3033/54 «Κεφάλαια προς τεχνικόν εξοπλισμόν Δήμων και Κοινοτήτων».

β) Του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν.Δ. 18/68 «περί καταργήσεως του Κρατικού Οργανισμού Μηχ/των Δημοσίων Έργων και ρυθμίσεως των εξ αυτής προκυπτόντων θεμάτων».

γ) Του άρθρου 8 της 119144/4.12.68 απόφασης Υπουργείου Εσωτερικών «περί του τρόπου λειτουργίας, συντηρήσεως επισκευών, διαθέσεως καταβλητέων μισθωμάτων των μηχανημάτων Νομ/κών Ταμείων και του τρόπου διενέργειας των δαπανών του μηχανικού εξοπλισμού, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Την 40239/17.7.89 απόφαση του Υπουργείου με την οποία καθορίστηκε το τιμολόγιο τελών χρήσης των μηχανημάτων των Νομαρχιακών Ταμείων.

3. Την 63738/23.10.90 απόφαση με την οποία συμπληρώθηκε η ανωτέρω.

4. Την 120230/19.12.90 αναφορά της ανωτέρω επιτροπής με την οποία υποβλήθηκε στο Υπουργείο η μελέτη ανακαθορισμού των μισθωμάτων των μηχανημάτων των Νομ/κών Ταμείων.

5. Τις σημερινές δαπάνες λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των μηχανημάτων, υπολογιζόμενες με βάση την αξία των εξαρτημάτων, και ανταλλακτικών αυτών, των καυσίμων και της αποζημίωσης του χειριζόμενου αυτά προσωπικού.

6. Την ανάγκη που υπάρχει, για την καθιέρωση νέου τιμολογίου τελών χρήσης μηχανημάτων προσαρμοσμένο στα σημερινά δεδόμενα, για το Δημόσιο, τα Νομ/κά Ταμεία και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όταν εκτελούν έργα με αυτεπιστασία, με σκοπό τη μείωση του κόστους τους.

7. Την 99792/27.8.91 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών «περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γ. Γραμματέα, Γ. Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, αποφασίζουμε:

1. Κυρώνουμε το προσαρτημένο στην απόφαση αυτή τιμολόγιο τελών χρήσης μηχανημάτων - οχημάτων των Νομ. Ταμείων, το οποίο κατά ενότητες τύπων μηχανημάτων περιλαμβάνει χωριστά:

α) Τιμολόγιο για το Δημόσιο, τα Νομ/κά Ταμεία και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το οποίο ισχύει για τα εκτελούμενα με αυτεπιστασία έργα των ανωτέρω φορέων.

β) Τιμολόγιο το οποίο ισχύει για οποιουσδήποτε τρίτους.

Καθένα από τα τιμολόγια αυτά περιλαμβάνει ίδιες στήλες, για όλες τις περιπτώσεις μίσθωσης μηχανημάτων ως κατωτέρω:

α) Στήλη μισθώματος με κόστος προσωπικού, καύσιμα και λιπαντικά.

β) Στήλη μισθώματος με κόστος προσωπικού, χωρίς καύσιμα και λιπαντικά.

γ) Στήλη μισθώματος χωρίς κόστος προσωπικού και χωρίς καύσιμα - λιπαντικά.

2. Εγκρίνουμε το τιμολόγιο, για το Δημόσιο τα Νομ/κά Ταμεία, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και σε τρίτους.

3. Εγκρίνουμε όπως, συμβάσεις μίσθωσης μηχανημάτων οι οποίες θα υπογραφούν μέχρι και την ημέρα, που θα αρχίσει η ισχύς της απόφασης αυτής υπάγονται ως προς τα τέλη χρήσης στο τιμολόγιο το οποίο ίσχυε όταν έγιναν αυτές, για ολόκληρο το συμφωνημένο χρόνο μίσθωσης των μηχανημάτων.

4. Με την απόφαση αυτή, της οποίας η ισχύς αρχίζει έπειτα από δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις του Υπουργείου, που καθόριζαν τα τέλη χρήσης των μηχανημάτων των Νομ/κών Ταμείων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΛΕΙΤΟΣ

	Τιμολόγια για το Δημόσιο - Νομαρχ. Ταμείο και ΟΤΑ και για έργα που εκτελούνται απευθείας από αυτό (με αυτεπιστασία)						Τιμολόγια για λοιπούς τρίτους					
α/α ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	Μίσθωμα μετά κόστους προσωπικού και καυσίμων και λιπαντικών		Μίσθωμα μετά κόστους προσωπικού χωρίς καύσιμα και λιπαντικά		Μίσθωμα χωρίς κόστος προσωπικού χωρίς καύσιμα και λιπαντικά		Μίσθωμα μετά κόστους προσωπικού και καυσίμων και λιπαντικών		Μίσθωμα μετά κόστους προσωπικού χωρίς καύσιμα και λιπαντικά		Μίσθωμα χωρίς κόστος χειριστού χωρίς καύσιμα και λιπαντικά	
	Κάθε μέρα 7 1/2 ώρες	Κάθε Ώρα	Κάθε μέρα 7 1/2 ώρες	Κάθε Ώρα	Κάθε μέρα 7 1/2 ώρες	Κάθε Ώρα	Κάθε μέρα 7 1/2 ώρες	Κάθε Ώρα	Κάθε μέρα 7 1/2 ώρες	Κάθε Ώρα	Κάθε μέρα 7 1/2 ώρες	Κάθε Ώρα
α β γ	δ	ε	στ	ζ	η	θ	ι	ια	ιβ	ιγ	ιδ	ιε
Α' ΠΡΟΩΘΗΤΗΡΕΣ Ι. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. KOMATSU D50-411 86HP 2. 14 OKTOBAR TC-90 90HP 3. HANOMAC D400C 96HP 4. CATERPILLAR D6/8D 93HP 5. INTERNATIONAL TD184 102H	35900	4800	24500	3300	5800	800	48800	6500	34500	4600	1300	1700
ΙΙ. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. CATERPILLAR D7-17A 128HP 2. 14 OKTOBAR TG 100 108HP 3. T100 MG II (D483) 108HP	44200	5900	30300	4000	14400	1900	64800	8600	47400	6300	32400	4300
ΙΙΙ. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. KOMATSU D80-A81 165 HP 2. MITCHICAN 165 HP 3. TOURNATRACTOR 208HP 4. 14 OKTOBAR TG 140 145HP	53600	7100	32700	4400	18000	2500	79000	10500	53100	7100	40500	5400
IV. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. CATERPILLAR D8K 300HP 2. 14 OKTOBAR TG 220 200HP 3. LIEBHER 200HP	76300	10200	44700	6000	36000	4800	119400	16000	79800	10600	73500	9800
5. ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΕΣ Ι. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. ADAMS 440 105HP 2. KOMATSU CD 37-1 105HP 3. SHM 4-120 110HP 4. JONE DEER 670A 5. SHM 4-818 110HP	41200	5500	27900	3700	10800	1400	58650	7800	42000	5600	24300	3200
ΙΙ. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. CATERPILLAR No12 75HP	33800	4500	24300	3200	5400	700	45800	6100	33900	4500	12150	1600
ΙΙΙ. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. CATERPILLAR 150HP	54000	7200	35100	4700	28000	3700	82000	10900	58200	7800	48600	6500
Γ' ΟΔΟΣΤΡΩΤΗΡΕΣ Ι. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. BUFALO 12 τόννων 45HP 2. HUBER 12 τόννων 45HP 3. KENNA 12-17 τόννων 45HP 4. WOEST 14-16 τόννων 60HP 5. SKODA 15-18 τόννων 48HP	28800	3800	23100	3100	4800	600	38350	5100	31200	4200	10800	1400
ΙΙ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΟΝΗΤΙΚΟΙ ABC-DEBURE 45	31200	4200	25500	3400	9600	1300	43750	5800	36600	4900	21600	2900

α β γ	δ	ε	στ	ζ	η	θ	ι	ια	ιβ	ιγ	ιδ	ιε
Δ' ΑΕΡΟΣΥΜΠΙΕΣΤΕΣ ΜΒ ΣΦΥΡΕΣ I. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. STRAGER 165 ΚΠ 48HP 2. TAMPROK 175 ΚΠ 52HP 3. HUTA-STALOVA 176ΚΠ 78 Β	29900	4000	23500	3100	5800	800	40200	5400	32300	4300	13000	1700
II. ΕΝΟΤΗΤΑ JEMBA CHER JH ZOKG 78 HP	24400	3300	21900	2900	2400	300	31700	4200	28500	3800	5400	700
III. ΕΝΟΤΗΤΑ Αυτοκινούμενη σφύρα ATLAS COPCO (KOUBRA) τύπου BBM βάρους 24 χλγ. D PIONZAR (διατρητική σφύρα) Βενζινοκίνητες			8800	1200								
Ε' ΦΟΡΤΩΤΕΣ I. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. U.N.K. 320 2. CASE CAPAGOZA T30 1 3/4 89HP 3. BUMAR L-Z 1 1/4 χμ 115HP 4. TO 18ΕΣΣΔ 1 1/4 χμ 135HP 5. INTERNATIONAL 1 1/2χμ 106HP	44200	5900	30300	4000	14400	1900	64850	8600	47400	6300	32400	4300
II. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Φορτωτή U.N.K. 320 ισχύος 156 PS	70000	9300	56000	7500	36000	4800	105000	14000	85000	11300	62500	8300
III. ΕΝΟΤΗΤΑ CATERPILAR 950B 2 1/2 χμ 155HP	56470	7529	37460	4995	25200	3360	87388	11652	63625	8483	56700	7560
ΣΤ.' ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ 1. WIBAU KIDO 1.000 λίτρων 2. THEODOR OHL 1500λιτ. 10HP	22700	3000	21900	2900	2400	320	29600	3950	28500	3800	5400	700
II. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. LITTLEFORD 5200L 2. FEDERAL/MAN	53100	7100	28800	3800	10800	1440	73600	9800	43200	5800	24300	3200
Ζ.' ΓΕΡΑΝΟΣ I. ΕΝΟΤΗΤΑ Γερανός RWELLSU CROVE 83HP Γερ. RANSOMES ARISLNT 77HP Γερανός COLES CRAYES WUSXI 120HP	39200	5200	29100	3900	12600	1700	57400	7700	44700	6000	28350	3800
II. ΕΝΟΤΗΤΑ Γερανός της INTERNATIONAL TD 18 80-100 OPTON-OPTON 1/2 40-45	29400	3900	23100	3100	4800	600	39150	5200	31200	4200	10800	1400
Η.' ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ-ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ I. ΕΝΟΤΗΤΑ Αυτοκίνητα ημιφορτηγά και επιβατικά βενζινοκίνητα τύπου ZEEP 1/2-3/4 τόννους CAZ 694 MK 69M-ARO-M207 και M461 και 240 FORD-TAUNUS ITM τύπου R3F LAND-ROVER-WILLVE 47-FIAT 238 HANOMAC και W.W. κλειστά	30800	4100	21900	2900	2400	300	39700	5300	28500	3800	5400	700

α β γ	δ	ε	στ	ζ	η	θ	ι	ια	ιβ	ιγ	ιδ	ιε
II. ΕΝΟΤΗΤΑ Φορτηγά ανατρεπόμενα												
1. Μέχρι 5,5 τον. ωφ. φορτ. 100HP	31450	4200	22600	3000	3800	500	41200	5500	30100	4000	8690	1200
2. Μέχρι 8 τον. ωφ. φορτ. 130-170HP	37000	4900	24300	3200	7200	1000	49800	6600	41400	5500	16200	2200
3. Μέχρι 8 τον. ωφ. φορτ. 320-260HP	41600	5500	26400	3500	9600	1300	56750	7600	37750	5000	21650	2900
4. Μέχρι 15 τον. ωφ. φορτ. 320HP	54100	7200	28800	3800	14400	1900	74800	10000	43150	5700	32400	4300
III. ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Αυτοκίνητα κινητά συνεργείου 120HP	38100	5100	25500	3400	18000	2400	52500	7000	36600	4900	21600	2900
IV. ΕΝΟΤΗΤΑ Φορτηγά αποκομ. απορριμμάτων	58900	5900	33600	4500	18000	2400	85600	11400	53950	7200	40500	5400
V. ΕΝΟΤΗΤΑ Ρυμουλκό 8t μετά ρυμουλκομένου διασπορέα άλατος άμμου και αποχιονιστικών λεπίδων	40580	5400	27700	3700	10800	1440	57900	7700	42000	5600	24300	3200
VI. ΕΝΟΤΗΤΑ Ρυμουλκό μετά ρυμουλκομένου (συρμός) ανεξάρτητα τύπου ωφελίμου φορτίου μέχρι 30 τόν. ισχύος 270HP	220 δρχ. για κάθε διανυόμενο χιλ. με βάση την ένδειξη του χιλιομετρητή. Για διαδρομή μικρότερη των 100 χιλ. θα χρεώνεται διαδρομή 100 χιλιομέτρων.						300 δρχ. για κάθε διανυόμενο χιλ. με βάση την ένδειξη του χιλιομετρητή. Για διαδρομή μικρότερη των 100 χιλ. θα χρεώνεται διαδρομή 100 χιλιομέτρων.					
Θ.' ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ ΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ I. ΕΝΟΤΗΤΑ Ελκυστήρες 70HP	26900	3600	18100	2400	4800	600	36100	4800	25000	3330	8100	1100
II. ΕΝΟΤΗΤΑ Ελκυστήρας (μετά ρυμουλκουμένου χαθ/σμού άμμου)	30500	4100	21700	2900	9000	1200	44200	5900	33100	4400	22000	2900
Ι.' ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧ/ΜΑΤΑ I. ΕΝΟΤΗΤΑ SICAR αυτοκινούμενο 195HP	64300	8600	26100	3475	10800	1400	86400	11500	38600	5100	25500	3400
II. ΕΝΟΤΗΤΑ KAHLBACHER 260HP	89600	11900	56500	7500	46800	6200	148000	20000	106800	14200	97000	12900
ΙΑ.' ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ												
1. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ (ΜΠΕΤΟΝΙΕΡΑ)	40800	5400	28800	3800	10800	1400	58200	7800	43150	5800	24300	3200
2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΟΔΩΝ	3900						58350					
3. ΕΣΚΑΠΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΠΥΣΤΡΙΟΦΟΡΟ BENATI	80000	10700	66000	8800	46000	6100	117500	15700	97500	13000	75000	10000

Αριθ. 127392 (2)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 15492/20.12.91 του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 2/1991 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών - Διαίρεση αυτών

Το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών με κριτήριο τις αρμοδιότητες του και την εγκατάσταση των υπηρεσιών αυτού σε δύο διαφορετικά κτίρια διαιρείται σε α) Σχηματισμό αρμόδιο για τις διαφορές ουσίας, που στεγάζεται, στο Γρυπάρειο μέγαρο στην οδό Σοφοκλέους 1 (Αθήνα) και β) Σχηματισμό ακυρωτικής αρμοδιότητας, που στεγάζεται στο μέγαρο της οδού Ευαγγελιστρίας 2 (Αθήνα). Για τον καθένα από τους σχηματισμούς αυτούς τηρούνται χωριστά βιβλία (δημοσιευόμενων αποφάσεων, ασκούμενων ενδίκων μέσων, πρωτοκόλλου, πινάκια συζητούμενων υποθέσεων κ.λπ.). Όλες οι διαδικαστικές ενέργειες, διασκέψεις και γενικά διεξαγωγή της υπηρεσίας του Δικαστηρίου μπορεί να πραγματοποιούνται και στα δύο καταστήματα. Όμως η δημόσια συζήτηση των εκδικαζόμενων υποθέσεων και η δημοσίευση των αποφάσεων γίνεται μόνο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δικαστηρίου (οδός Σοφοκλέους 1, β' όροφος) που ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 1756/1988 (Α. 35).

Άρθρο 2

Τμήματα Συνεδριάσεων, Αντικείμενο και Τρόπος Συγκρότησης αυτών.

Ενόψει του αριθμού των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικαστικών λειτουργών (20 πρόεδροι εφετών Δ.Δ. εκ των οποίων 1 αποσπασμένος ως προϊστάμενος του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών και 84 εφέτες Δ.Δ.), ο σχηματισμός που είναι αρμόδιος για την εκδίκαση των διαφορών ουσίας διαιρείται σε επτά (7) τμήματα συνεδριάσεων, ήτοι τα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ και Ζ. Τα υπό στοιχεία Α, Β, Γ, Δ Τμήματα, δικάζουν κυρίως φορολογικές υποθέσεις. Το υπό στοιχεία Ε' Τμήμα δικάζει κυρίως υποθέσεις επί διαφορών ουσίας του Ν. 702/1977 (ασφαλιστικές κ.λπ.) και τα υπό στοιχεία ΣΤ' και Ζ'. Τμήματα δικάζουν κυρίως, όλες τις άλλες διαφορές ουσίας. Τα Τμήματα αυτά συγκροτούνται ως εξής: Το Α τμήμα από δύο (2) Προέδρους και δέκα (10) εφέτες Δ.Δ. Το Β τμήμα από δύο (2) Προέδρους και δέκα (10) εφέτες Δ.Δ. Το Γ τμήμα από ένα (1) Πρόεδρο και πέντε (5) εφέτες Δ.Δ. Το Δ τμήμα από ένα (1) Πρόεδρο και πέντε (5) εφέτες Δ.Δ. Το Ε Τμήμα από δύο (2) Προέδρους και δέκα (10) εφέτες Δ.Δ. Τα ΣΤ και Ζ τμήματα από δύο (2) Προέδρους και δέκα (10) εφέτες Δ.Δ. το καθένα. Στο Σχηματισμό αυτό λειτουργούν 1) Τμήμα προεδρικής διαδικασίας άρθρου 3 του Ν. 820/1978 στο οποίο δικάζουν κατά σειρά όλοι οι Πρόεδροι του Δικαστηρίου 2) Τμήμα αιτήσεων αναστολής α) άρθρου 159 Κ.Φ.Δ. στο οποίο δικάζουν κατά σειρά όλοι οι Πρόεδροι του Δικαστηρίου, β) άρθρου 31 Π.Δ. 341/1978 και άρθρου 20 παρ.4 Ν. 1868/1989, στο οποίο δικάζουν κατά σειρά όλοι οι Πρόεδροι και Εφέτες του σχηματισμού ουσιαστικής αρμοδιότητας. Ο Σχηματισμός της ακυρωτικής αρμοδιότητας διαιρείται σε εξ (6) Τμήματα συνεδριάσεων, ήτοι τα Α1, Α2, Α3, Α4, Α5 και Α6, τα οποία δικάζουν τις διαφορές που έχουν υπαχθεί στο Δικαστήριο αυτό με άρθρο 1 του Ν. 702/1977. Τα Τμήματα αυτά συγκροτούνται από ένα (1) Πρόεδρο και τέσσερις (4) εφέτες Δ.Δ. το καθένα. Κάθε Τμήμα συνεδριάσεων μπορεί να δικάζει οποιαδήποτε υπόθεση που έχει εισαχθεί σ' αυτό και υπάγεται στην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου, εφόσον τηρήθηκε η νόμιμη προδικασία. Παραπομπή από ένα τμήμα σε άλλο, λόγω αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 3

Αριθμός Δικασίμων και Υποθέσεων καθεμιάς δικασίμου. Ημέρες και ώρες συνεδριάσεων

1. Ορίζονται δύο (2) συνεδριάσεις το πολύ κατά μήνα για κάθε τμήμα συνεδριάσεων και μία (1) συνεδρίαση κατά μήνα για την προεδρική διαδικασία.

2. Στο σχηματισμό που είναι αρμόδιος για την εκδίκαση των διαφορών ουσίας, ο αριθμός των υποθέσεων καθεμίας δικασίμου ορίζεται α) για τα τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε σε 5-7 κατά δικαστή εφόσον οι δικαστές μετέχουν σε δύο (2) συνεδριάσεις το μήνα και σε 10-14 κατά δικαστή εφόσον οι δικαστές μετέχουν σε μία (1) συνεδρίαση το μήνα, β) για τα τμήματα ΣΤ και Ζ σε 3-4 κατά δικαστή εφόσον οι δικαστές μετέχουν σε δύο (2) συνεδριάσεις το μήνα και σε 6-8 εφόσον οι δικαστές μετέχουν σε μία (1) συνεδρίαση το μήνα. Υποθέσεις που αφορούν συμβάσεις δημόσιων έργων δεν μπορούν να υπερβούν το 1/2 του προσδιοριζόμενου κατά περίπτωση αριθμού υποθέσεων.

3. Στο σχηματισμό της ακυρωτικής αρμοδιότητας ο αριθμός των υποθέσεων καθεμιάς δικασίμου ορίζεται σε 4-6, όταν οι δικαστές μετέχουν σε δύο (2) συνεδριάσεις το μήνα και σε 8-12 όταν μετέχουν σε μία (1) συνεδρίαση το μήνα.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντως σε όχι περισσότερες από τρεις συνεδριάσεις το χρόνο, μετά από απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου, μπορεί να ορίζεται αριθμός υποθέσεων μεγαλύτερος μέχρι 50% από τον πιο πάνω ανώτατο κατά τμήμα, εφόσον οι υποθέσεις αυτές είναι προδήλως όμοιες.

5. Οι ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες συνεδριάζουν τα τμήματα και οι ώρες της ημέρας κατά τις οποίες εκδικάζονται οι υποθέσεις κάθε Τμήματος καθορίζονται ως εξής:

α) Του Σχηματισμού του αρμόδιου για τις διαφορές ουσίας:

Α'	Τμήματος	ημέρα	Τετάρτη	και	ώρα	10 π.μ.
Α'	»	»	»	»	»	10 »
Γ'	»	»	Πέμπτη	»	»	10 »
Δ'	»	»	»	»	»	10 »
Ε'	»	»	Τετάρτη	»	»	12 »
ΣΤ'	»	»	»	»	»	12 »
Ζ'	»	»	Πέμπτη	»	»	12 »

β) Του Σχηματισμού της ακυρωτικής αρμοδιότητας.

Α1	Τμήματος	ημέρα	Τρίτη	και	ώρα	9.30 π.μ.
Α2	»	»	Δευτέρα»		»	9.30 π.μ.
Α3	»	»	Τρίτη	»	»	9.30 π.μ.
Α4	»	»	Δευτέρα»		»	9.30 π.μ.
Α4	»	»	Παρασκευή	»		9.30 π.μ.
Α4	»	»	»	»	»	9.30 π.μ.

Οι ημέρες και ώρες συνεδριάσεων των τμημάτων δεν συμπίπτουν γιατί, όπου ορίζονται ίδιες ημέρες και ώρες συνεδριάσεων νοούνται ημέρες διαφορετικών εβδομάδων του ίδιου μήνα.

γ) Τη Προεδρικής διαδικασίας: Η πρώτη Τετάρτη του δεύτερου δεκαπενθημέρου κάθε μήνα και ώρα 9 π.μ., εάν δε αυτή είναι εξαιρετέα η ακολουθούσα Πέμπτη και κατά την ίδια ώρα.

Άρθρο 4

Προσδιορισμός συζητήσεως υποθέσεων και κατανομή τους στα τμήματα.

Ο Προσδιορισμός της συζητήσεως των υποθέσεων στα τμήματα του σχηματισμού που είναι αρμόδιος για την εκδίκαση των διαφορών ουσίας και η κατανομή των υποθέσεων, ανάλογα με το αντικείμενό τους, στα τμήματα του σχηματισμού της ακυρωτικής αρμοδιότητας ενεργείται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου.

Άρθρο 5

Κατά προτίμηση προσδιορισμός υποθέσεων.

Οι κατά προτίμηση προσδιοριζόμενες υποθέσεις για κάθε δικάσιμο και δικαστή ορίζονται α) για το σχηματισμό που είναι αρμόδιος για την εκδίκαση των διαφορών ουσίας σε μία (1) όταν οι δικαστές μετέχουν σε δύο συνεδριάσεις το μήνα, και δύο (2) όταν μετέχουν σε μία συνεδρίαση το μήνα, β) για το σχηματισμό της ακυρωτικής αρμοδιότητας, σε δύο (2) όταν οι δικαστές μετέχουν σε δύο συνεδριάσεις κατά μήνα και τέσσερις (4) όταν μετέχουν σε μία συνεδρίαση.

Άρθρο 6

Χρόνος υπηρεσίας των δικαστών στα τμήματα

Ενόψει της διαιρέσεως των υποθέσεων σε τέσσερις (4) ενότητες κατ' αντικείμενο και της κατανομής τους στα διάφορα τμήματα με βάση τις ενότητες αυτές, το χρονικό διάστημα που υπηρετούν οι δικαστές σε τμήματα που δικάζουν υποθέσεις της ίδιας ενότητας ορίζεται σε τρία (3) έως τέσσερα (4) έτη. Η μετακίνηση των δικαστών μετά την πάροδο των τριών (3) ετών ενεργείται σταδιακά και με κατευθυντήρια αρχή την ευρύτερη ενημέρωση όλων των δικαστών στα αντικείμενα της αρμοδιότητας του Δικαστηρίου.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μετακίνηση δικαστών με την πάροδο μεγαλύτερου ή μικρότερου από το πιο πάνω χρονικό διάστημα, όταν το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες ή σοβαροί προσωπικοί λόγοι.

Άρθρο 7

Απαλλαγή δικαστών από τα δικαστικά και λοιπά καθήκοντά τους

Οι εφέτες που ορίζονται βοηθοί επιθεωρητές, σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδαφίου της περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 82 του Ν. 1756/1988 (ΦΕΚ Α' 35/1988) κατά τον τελευταίο μήνα της θητείας του καθώς και τον επόμενο Ιανουάριο απαλάσσονται από τα κύρια δικαστικά τους καθήκοντα και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία.

Άρθρο 8

Σύμπτωση στο ίδιο πρόσωπο της ιδιότητας του αρχαιοτέρου Προέδρου Εφετών και του εκλεγμένου μέλους του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου.

Σε περίπτωση που συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο η ιδιότητα του αρχαιοτέρου Προέδρου Εφετών και του εκλεγμένου μέλους του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Δικαστήριο, το πρόσωπο αυτό μετέχει με την πρώτη ιδιότητα στο Συμβούλιο αυτό και προεδρεύει τούτου αναπληρώνεται δε στη θέση του εκλεγμένου μέλους από τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 9

Γραμματεία του Δικαστηρίου

Εν όψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών (80 δικ. υπαλλήλων, 8 δακτυλογράφων και 32 επιμελητών) και της κατά το άρθρο δύο (2) διαιρέσεως σε Τμήματα, η Γραμματεία αυτού διαρθώνεται ως ακολούθως.

Α' Διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας

Ο Γραμματέας του δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και μπορεί να ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 10 του Ν. 1756/1988 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 1868/1989. Τα τελευταία αυτά καθήκοντα (εκτός από τη διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας και τη παροχή οδηγιών στο προσωπικό της) ασκούνται και από τους δικαστικούς υπαλλήλους του Δικαστηρίου. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ο επόμενός του ιεραρχικά που ορίζεται από τον πρόεδρο του τριμελούς συμβουλίου που διευθύνει το Δικαστήριο.

Β' Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων και άλλων απαιτούμενων από το νόμο δικαιολογητικών και η βάσει αυτών ενέργεια πληρωμών μισθών, οδοιπορικών, αποζημιώσεων, κ.λπ. στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Δικαστηρίου.

β) Η σύνταξη δικαιολογητικών για την πληρωμή μισθωμάτων και άλλων δαπανών σχετικών με τη στέγαση του Δικαστηρίου.

γ) Η διαχείριση των παγίων προκαταβολών και των πιστώσεων για τη γραφική ύλη.

δ) Η ενέργεια δαπανών για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας, μεταφορών, συντήρησης κτιρίου κ.λπ.

ε) Η μέριμνα και ενέργεια δαπανών για τη βιβλιοδέτηση τόμων αποφάσεων, πρακτικών, νομικών βιβλίων, συγγραμάτων και των βιβλίων της γραμματείας.

στ) Η ενέργεια διακηρύξεως διαγωνισμών και δημοπρασιών.

ζ) Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και εντύπων παραβόλων.

η) Η παραλαβή, καταγραφή και φύλαξη βιβλίων και συγγραμμάτων των βιβλιοθηκών του Δικαστηρίου και η παρακολούθηση της χρήσεως αυτών.

θ) Η εκτύπωση ή ανατύπωση εντύπων από το Εθνικό Τυπογραφείο.

ι) Η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσεως των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού του Δικαστηρίου.

ια) Τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού.

ιβ) Η τήρηση μητρώου μισθοδοτουμένων.

ιγ) Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τα παραπάνω θέματα.

ιδ) Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα θέματα αυτά και η ενημέρωσή τους, όπου από το νόμο απαιτείται.

Σχηματισμός Διαφορών Ουσίας

Γ' Τμήματα γραμματέων έδρας.

Λειτουργούν επτά (7) τμήματα αντίστοιχα των τμημάτων συνεδριάσεων του σχηματισμού αυτού. Στα καθήκοντα των τοποθετουμένων σ' αυτά υπαλλήλων περιλαμβάνεται ιδίως η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, η σύνταξη των πρακτικών, εκθέσεων, πράξεων και άλλων εγγράφων που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, η καταχώρηση των προσδιοριζομένων υποθέσεων στα πινάκια, η παραλαβή δικογραφιών, υπομνημάτων κ.λπ. που αφορούν στις υποθέσεις αυτές, η σύνταξη και υπογραφή των κλήσεων, η τήρηση και ενημέρωση των προβλεπομένων βιβλίων (εισηγητών κ.λπ), η διόρθωση και υπογραφή των αποφάσεων και των αντιγράφων αυτών και η παράδοσή τους στους επιμελητές με εντολή για κοινοποίηση στους διαδίκους, η κατάρτιση καταστάσεων για την απόδοση και κατάπτωση των παραβόλων, σύμφωνα με το περιεχόμενο των εκδιδομένων αποφάσεων, η αλλολογραφία με άλλες υπηρεσίες, η σύνταξη του εκθέματος, η αποστολή των φακέλλων, έπειτα από τη λήξη της προθεσμίας για άσκηση αναίρεσης, στις Αρχές που εξέδοσαν τις πράξεις και στο Αρχείο, κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία για την διεξαγωγή της υπηρεσίας.

Δ. Τμήμα Προεδρικής διαδικασίας του άρθρου 3 Ν. 820/1978 και αιτήσεων αναστολής άρθρου 159 Κ.Φ.Δ., αρθρ. 31 Π.Δ. 341/1978 και άρθρου 20 παρ. 4 Ν. 1868/1989.

Οι τοποθετούμενοι σ' αυτό δικαστικοί υπάλληλοι παραλαμβάνουν τις αιτήσεις αναστολής και έχουν τα ίδια καθήκοντα με τους υπηρετούντες στα άλλα τμήματα συνεδριάσεων του σχηματισμού αυτού όπως ορίζονται παραπάνω.

Ε' Τμήμα εισαγωγής και προσδιορισμού υποθέσεων

Στα αντικείμενα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδία:

α) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ακούμενων ενώπιον του Δικαστηρίου ένδικων μέσων και βοηθημάτων (προσφυγών, αναιρέσεων, αιτήσεων διορθώσεως αποφάσεων, ανακοπών, αναθεωρήσεων, αντεφέσεων, αιτήσεων αρθρ. 42 Ν. 820/1978, δηλώσεων παραιτήσεως από ασκηθέντα ένδικα μέσα, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κ.λπ.).

β) Η αποστολή στο Συμβούλιο της Επικρατείας των αναιρέσεων μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κατάθεσή τους.

γ) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκούμενων εφέσεων κατά πρωτόδικων αποφάσεων.

δ) Η μέριμνα συμπληρώσεως των σχετικών δικογραφιών.

ε) Η υποβολή στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου των υποθέσεων για τον ορισμό δικασίμου.

στ) Η παρακολούθησή της πορείας των υποθέσεων για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές ή αναβλητικές αποφάσεις.

ζ) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών προς προσδιορισμό υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως.

η) Η σύνταξη μηνιαίων ή ετήσιων στατιστικών στοιχείων.

θ) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους.

ι) Η χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο τμήμα αυτό.

ΣΤ' Τμήμα δημοσιεύσεως και καθαρογραφής αποφάσεων.

Στο Τμήμα αυτό ανατίθεται ιδίως η καταχώριση στο οικείο βιβλίο των δημοσιευόμενων αποφάσεων, η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου αυτών, η χρέωση στις δακτυλογράφους και παρακολούθηση των προς καθαρογραφή αποφάσεων και στη συνέχεια παράδοσή τους στα τμήματα συνεδριάσεων.

Ζ' Τμήμα διεκπεραιώσεως και Αρχείου

Στα αντικείμενα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η τήρηση του κοινού πρωτοκόλλου.

β) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δικαστηρίου.

γ) Η παραλαβή της αλλολογραφίας από το Ταχυδρομείο και άλλες υπηρεσίες.

δ) Η παραλαβή των ΦΕΚ από το Εθνικό Τυπογραφείο.

ε) Η ταξινόμηση και τήρηση του Αρχείου του Δικαστηρίου.

στ) Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος και του πολυγράφου του Δικαστηρίου.

ζ) Η έκδοση πιστοποιητικών αντιγράφων για δικογραφίες και αποφάσεις που φυλάσσονται στο αρχείο.

η) Η ενημέρωση των πρωτοτύπων αποφάσεων σε περίπτωση διορθώσεως αυτών ή εκδόσεως αναιρετικής αποφάσεως.

θ) Η καταστροφή του αρχείου και η παράδαση στο ΟΔΔΥ αχρήστου υλικού ή εκποίηση αυτού.

Σχηματισμός Ακυρωτικής Αρμοδιότητας.

Γραφείο Εποπτείας των Υπηρεσιών της Γραμματείας του Σχηματισμού αυτού.

Στο γραφείο αυτο τοποθετείται με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου ένας από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων του σχηματισμού αυτού, ο οποίος εκτός των ειδικών καθηκόντων του εποπτεύει τη Γραμματεία του σχηματισμού αυτού.

Επιπλέον στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται η κατάρτιση των στατιστικών πινάκων κινήσεως των υποθέσεων καθώς και όσα άλλα του ανατίθενται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου.

Στο γραφείο αυτό τηρείται δελτίο ημερησίας παρουσίας και εξόδου των δικαστικών υπαλλήλων.

Η' Τμήμα γραμματέων έδρας των έξι (6) τμημάτων συνεδριάσεως.

Στα καθήκοντα των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι σ' αυτά, περιλαμβάνεται ιδίως η καταχώρηση των προσδιοριζόμενων υποθέσεων στα πινάκια, η σύνταξη και η συνυπογραφή των πράξεων του προέδρου ορισμού δικασίμου και εκθέσεων καταθέσεως δικογράφων (υπομνημάτων, παραιτήσεων, κ.λπ.), η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, η παράδοση με εντολή στους επιμελητές για κοινοποίηση των διαφόρων εγγράφων, η σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών συζητήσεως κ.λπ., όπου απαιτείται, η ανάρτηση του εκθέματος, η καταχώρηση των υποθέσεων στο βιβλίο εισηγητών, η παράδοση εγγράφων στο τμήμα διεκπεραιώσεως, η παράδοση στους επιμελητές διαφόρων εγγράφων με εντολή για κοινοποίηση, η ταξινόμηση στις θυρίδες των εισηγητών των ατομικών φακέλλων, η εκκαθάριση και επιστροφή των φακέλλων αυτών. Η πορεία των διακινούμενων ατομικών φακελλων θα προκύπτει από τις υπογραφές του παραλαμβάνοντος δικαστικού υπαλλήλου και εισηγητού δικαστή.

Θ' Τμήμα καταθέσεως ακούμενων ένδικών μέσων και βοηθημάτων και προσδιορισμού αυτών.

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδία:

α) Η παραλαβή και καταχώριση στα οικεία βιβλιά των ασκούμενων ενώπιον του Δικαστηρίου αιτήσεων ακυρώσεως, τριτανακοπών, δηλώσεων παραιτήσεως, αιτήσεων διορθώσεως αποφάσεων, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κ.λπ.

β) Η μέριμνα συμπληρώσεως των ελλειπόντων στοιχείων (τελών χαρτοσήμου, παραβόλων κ.λπ.).

γ) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία ασκούμενων αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως των προσβαλλόμενων με αίτηση ακυρώσεως πράξεων και η διεξαγωγη της κατά νόμον αλληλογραφίας.

δ) Η υποβολή στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του δικαστηρίου των σχετικών δικογράφων για την κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα και σε συνέχεια η παράδοση στα τμήματα τον ορισμό δικασίμου και εισηγητή από το Πρόεδρο του Τμήματος.

ε) Η εκτέλεση καθηκόντων γραμματέως ενός από τους υπαλλήλους αυτούς στο Συμβούλιο Αναστολών.

στ) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών υποθέσεων προς προσδιορισμό γία την ενότητα της δικαστικής κρίσεως.

ζ) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους.

Ι' Τμήμα δημοσιεύσεως και καθαρογραφής αποφάσεων.

Το τμήμα αυτό έχει τα ίδια αντικείμενα που έχουν ανατεθεί στο αντίστοιχο τμήμα του Σχηματισμού διαφορών ουσίας.

ΙΑ' Τμήμα διεκπεραιώσεως και αρχείου.

Στα αντικείμενα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδία:

α) Η τήρηση του βιβλίου πρωτοκόλλου.

β) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Σχηματισμού αυτού.

γ) Η διακίνηση των ατομικών φακέλλων.

δ) Η επίδοση δικογράφων.

ε) Η ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Δικαστηρίου.

στ) Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος του Δικαστηρίου στο Σχηματισμό αυτό.

ζ) Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής Χαρτοσήμου και έντυπων παραβόλων στο Σχηματισμό αυτό.

η) Η έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων για δικογραφίες και αποφάσεις που φυλάσσονται στο αρχείο του Σχηματισμού αυτού.

θ) Η ενημέρωση των πρωτοτύπων αποφάσεων σε περίπτωση διορθώσεως αυτών ή με την απόφαση του Σ.τ.Ε. μετά από έφεση.

ΙΒ' Γραφείο Νομολογίας και αντικείμενο αυτού.

Ταξινόμηση των αποφάσεων, κατάρτιση περιλήψεων, επιμέλεια για την έκδοση δελτίων, νομολογίας κ.λπ. Ο ίδιος υπάλληλος είναι αρμόδιος για τη χρήση από τους δικαστές και φύλαξη των βιβλίων και συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης του Σχηματισμού αυτού.

Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων διευθύνουν την υπηρεσία του τμήματος του οποίου προΐσταται με τις οδηγίες του Γραμματέα και ασκούν και όλα τα καθήκοντα δικαστικών υπαλλήλων που έχουν ανατεθεί στο τμήμα αυτό (π.χ. συμμετοχή στις συνεδριάσεις, τήρηση πρακτικών και βιβλίων, σύνταξη εκθέσεων κ.λπ.), εφόσον παρίσταται ανάγκη.

Άρθρο 10

1. Οι οργανικές θέσεις κάθε τμήματος της Γραμματείας του Δικαστηρίου είναι πέντε θέσεις δικαστικών υπαλλήλων, εκτός από τα τμήματα δημοσιεύσεως και καθαρογραφής αποφάσεων ουσιαστικής αρμοδιότητας καθώς και το τμήμα γραμματέων έδρας των έξι τμημάτων συνεδριάσεως ακυρωτικής αρμοδιότητας για τα οποία είναι επτά (7). Οι θέσεις αυτές μπορεί να αυξομειώνονται με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, με την επιφύλαξη της 117830/9.12.1987 (ΦΕΚ Β'719/1987) αποφάσεως των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Δικαιοσύνης.

2. Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων γίνεται με γνώμονα την ευρύτερη και αρτιότερη ενημέρωσή τους σε όλα τα αντικείμενα της αρμοδιότητας του Δικαστηρίου και την πληρέστερη κάλυψη των αναγκών τούτου.

3. Ο Γραμματέας μπορεί να συγκαλεί μία (1) φορά το χρόνο σε Υπηρεσιακή Συνέλευση τους Προϊσταμένους των τμημάτων της Γραμματείας του Δικαστηρίου. Η κλήση γίνεται είτε με δική του πρωτοβουλία είτε ύστερα από αίτηση του ενός τρίτου 1/3 των προϊσταμένων της Γραμματείας που υπηρετούν στο Δικαστήριο και αφορά αποκλειστικά γενικότερα θέματα λειτουργίας της Γραμματείας του Δικαστηρίου και καταστάσεως των δικαστικών υπαλλήλων.

Τα πορίσματά της η Συνέλευση τα θέτει δια του Γραμματέα στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου του Δικαστηρίου.

Άρθρο 11

Γραφείο Επιμελητών Δικαστηρίων

Το γραφείο αυτό υπάγεται στον Γραμματέα του Δικαστηρίου (άρθρο 9 Ν. 1586/1986).

Οι εργασίες που εκτελούν οι επιμελητές και οι οποίες προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου ή από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου.

Άρθρο 12

Σφραγίδα Δικαστηρίου

Η σφραγίδα του δικαστηρίου που προβλέπεται από το άρθρο 21 του Ν. 1576/88 χρησιμοποιείται από α) τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, β) τον Γραμματέα του Δικαστηρίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του γ) του προϊσταμένους των τμημάτων της Γραμματείας.

Άρθρο 13

Προσδιορισμός υποθέσεων για το χρονικό διάστημα πριν από τις δικαστικές διακοπές και πριν και μετά τις εορτές Πάσχα και Χριστουγέννων.

Δεν προσδιορίζονται τρέχουσες υποθέσεις στα Τμήματα του Δικαστηρίου, για το από 17 έως 30 Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους χρονικό διάστημα, καθώς και τα χρονικά διαστήματα α) της Μεγάλης Εβδομάδας και της εβδομάδας της Διακαινισίμου β) από 20ης Δεκεμβρίου κάθε έτους έως και της 6ης Ιανουαρίου του επομένου έτους.

Άρθρο 14
Διαδικασία συγκλήσεως της Ολομέλειας του Δικαστηρίου.

1. Η ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεώς του Δικαστηρίου. Στην πράξη αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδριάσεως και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια, όπου είναι δε αναγκαίο ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν τα θέματα αυτά.

Σε περίπτωση κατά την οποία η Ολομέλεια συγκαλείται σύμφωνα με μία από τις περιπτώσεις α', β', και γ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 1756/1988, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 1868/1989, η ημέρα συνεδριάσεως της Ολομέλειας δεν μπορεί να απέχει λιγότερες από δέκα (10) ούτε περισσότερες από είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα της εκδόσεως της πράξεως του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου για την σύγκλησή της, στην οποία πράξη ορίζονται υποχρεωτικά και δύο δικαστές για να εισηγηθούν τα προς εξέταση θέματα.

2. Η πράξη συγκλήσεως της Ολομέλειας γνωστοποιείται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδριάσεως της Ολομέλειας με ανάρτησή της στο χώρο των ανακοινώσεων του Δικαστηρίου και θυροκόλληση στα γραφεία διασκέψεων (γραφεία προέδρων).

Με την ανάρτηση και θυροκόλληση, για τις οποίες συντάσσεται σχετική πράξη από το Γραμματέα του Δικαστηρίου, δημιουργείται και τεκμήριο γνώσεως για τα μέλη του Δικαστηρίου.

3. Σε περίπτωση που για τη σύγκληση της Ολομέλειας υποβάλλεται αίτηση των μελών της, για το υποχρεωτικό της συγκλήσεως από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου, η αίτηση πρέπει να περιέχει, εκτός από τα ονοματεπώνυμα και τις υπογραφές των αιτούντων, τα προς εξέταση θέματα.

4. Στις περιπτώσεις α', β' και γ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 1756/1988, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 1868/1989, αν ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου δεν εκδώσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημέρα που ζητήθηκε η σύγκληση της Ολομελείας, πράξη συγκλήσεώς της, ορίζοντας την ημέρα της συνεδριάσεως σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου τούτου του παρόντος Κανονισμού, εκείνοι που ζήτησαν τη σύγκλησή της έχουν το δικαίωμα να τη συγκαλέσουν οι ίδιοι με αίτησή τους, που γνωστοποιείται σ' όλα τα μέλη της σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου τούτου. Στην περίπτωση αυτή η ημέρα συνεδριάσεως δεν μπορεί να απέχει λιγότερες από δέκα (10) ούτε περισσότερες από είκοσι (20) ημέρες από εκείνη την υπογραφής της αιτήσεως αυτής.

Άρθρο 15
Κατάρτιση Τμημάτων Διακοπών.

1. Το μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια του Δικαστηρίου καταρτίζει τα Τμήματα διακοπών του Δικαστηρίου και ορίζει τις ημέρες και τις ώρες συνεδριάσεως κάθε τμήματος, τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα λαμβάνοντας υπόψη όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 του Ν. 1756/88. Κατά την κατάρτιση των Τμημάτων διακοπών του Δικαστηρίου, λαμβάνεται πρόνοια ώστε να είναι δυνατή η σύνθεση του τριμελούς συμβουλίου που διευθύνει το Δικαστήριο.

2. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό της Δικαιοσύνης το δεύτερο δεκαήμερο του Μαΐου.

Άρθρο 16

Στις συνεδριάσεις της ολομέλειας παρίσταται και ο γραμματέας του Δικαστηρίου ο οποίος και τηρεί πρακτικά με δική του ευθύνη και ευθύνη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Δικαστήριο ή του αναπληρωτή του που διευθύνει τις εργασίες της ολομέλειας.

Άρθρο 17

Οι αποφάσεις της ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Δικαστήριο ή τον αναπληρωτή του, που διηύθυνε τη συζήτηση και από το Γραμματέα. Ο κανονισμός όμως της εσωτερικής υπηρεσίας και κάθε τροποποίηση αυτού υπογράφεται από όλα τα μέλη του δικαστηρίου, που παρέστησαν κατά τη σχετική συζήτηση, και το Γραμματέα.

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από 1.1.1992.

Μετά την κατάρτιση και ψήφιση του ανωτέρω κανονισμού ο Πρόεδρος εκήρυξε περαιωμένη τη διάσκεψη.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα την 25.4.1991.

ΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ
1) Χρήστος Κουρλιούρος
2) Ιωάννης Λιώτης
3) Αναστασία Μάνεση
4) Ανδρέας Κομνηνός
5) Βαρβάρα Λεβέντη
6) Κων/νος Δικαίος
7) Χρυσάνθη Εμπορίδου
8) Γεώργιος Παπαδόπουλος
9) Παναγιώτης Δροσίτης
10) Γεώργιος Παπαγιαννόπουλος
11) Κων/νος Λαδάς
12) Ιωάννης Τσογλής
13) Χρήστος Λιασκοβίτης
14) Ευάγγελος Ζημιανίτης
15) Βικτωρία Κόμη

Ο Γραμματέας
Ιωάννης Μπελδέκος

ΟΙ ΕΦΕΤΕΣ
1) Ιωάννης Παναγιωτόπουλος
2) Νικόλαος Βαβούρης
3) Γεώργιος Σγουρόγλου
4) Οδυσσέας Καραμήτσος
5) Βελισσάριος Καράκωστας
6) Ιωάννης Κουρτέσης
7) Εμμανουήλ Τσιρακάκης
8) Άγις Βασιλάκος
9) Δημήτριος Καραμέτος
10) Χαράλαμπος Κότσιφας
11) Παναγιώτης Τσακανίκας
12) Βασίλειος Αγγελόπουλος
13) Ιωάννης Λώλης
14) Ηλίας Θάνος
15) Μιχαήλ Βούλγαρης
16) Κων/νος Κουλουριώτης
17) Νικόλαος Ασκερίδης
18) Κων/νος Τζανόπουλος
19) Χριστίνα Λυμπεροπούλου - Τρύφωνος
20) Λαμπρινή Παπαδήμα
21) Νικόλαος Διακονικολάου
22) Ελένη Κυριακού
23) Ιωάννης Σκρεπετός
24) Λεωνίδας Φλώρος
25) Πέτρος Σωτηρίου
26) Παναγιώτης Καρράς
27) Κυριακή Αλεξόγλου
28) Ζαχαρίας Χαντζής
29) Ιωάννης Σταματόπουλος
30) Αθανάσιος Καραμιχαλέλης
31) Δημήτριος Σολωμός
32) Χρήστος Βασιλάκης
33) Γεωργία Πετράκη - Γιαννοπούλου
34) Αθανάσιος Φούρλας
35) Μαρία Μπάζμπα
36) Αργυρώ Αποστολάκη
37) Χριστίνα Μισούλη
38) Σταυρούλα Λιάγκου
39) Ελένη Νερούλη
40) Κων/νος Χρυσικόπουλος
41) Ευτυχία Φουντουλάκη
42) Επαμεινώνδας Βερρόπουλος
43) Ισιδώρα Παπαφράγκου
44) Χαρίκλεια Παπαδοπούλου
45) Γεωργία Ζάχη
46) Νικόλαος Σοϊλεντάκης
47) Ιωάννης Μπασιαδάκης
48) Ιωάννης Ζόμπολας
49) Αριστόβουλος - Γεώργιος Βώρος
50) Θεοδώρα Μούγια
51) Νικόλαος Αγγελάρας
52) Βασίλειος Γρατσίας
53) Ελευθέριος Βάβουλας
54) Κων/νος Σιδερής
55) Σπυρίδων Παραμυθιώτης
56) Απόστολος Μπέϊκος - Καραβάνας
57) Δήμητρα Κάπου
58) Αντώνιος Ντέμσιας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ